



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI)
Tel. 0424-406009 Fax 0444-407349
[Http://www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)
PEC: comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it
P.I./C.F. 04203480241



Prot. 2917

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
PER LA DURATA DI DODICI MESI
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2021, con la quale è stato modificato il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023;

Visto l'art. 3 del CCNL integrativo 14/09/2000, secondo cui, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, gli Enti possono stipulare contratti di formazione e lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 30 ottobre 1984 n. 726 convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 1984 n. 863 e di cui all'art. 16 del D.L. 16 maggio 1994 n. 299 convertito con modificazioni dalla Legge 19 luglio 1994 n. 451;

Vista:

- la determinazione del Segretario Comunale n. 51 del 04/02/2021 con la quale è stato approvato uno specifico progetto di formazione e lavoro per inserimento lavorativo con contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C, da assegnare all'Area Lavori Pubblici;
- la comunicazione di Veneto Lavoro in data 11.02.2021, con la quale si autorizza l'assunzione con contratto di formazione lavoro (C.F.L.) - tipologia B di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C presso l'Area Lavori Pubblici;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e la modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Visto il Decreto Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 173 del 27/07/2018 con cui sono state approvate Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come inserito dall'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 75/2017;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha già provveduto alla comunicazione di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che l'espletamento della selezione è subordinata alla mancata assegnazione di personale a seguito di quanto previsto dall'articolo suddetto;

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico, per esami, **per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C, da assegnare all'Area Lavori Pubblici.**

Il Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.): è mirato all'acquisizione di professionalità nello specifico profilo di assegnazione;
prevede una formazione complessiva di 48 ore annue (circa 4 ore al mese) da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo programma definito nel progetto formativo. Il contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) avrà durata di 12 (dodici) mesi; si applicano le disposizioni dell'art. 3 del CCNL integrativo 14/9/2000.

Il contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e nel rispetto della normativa vigente sui limiti di spesa e di capacità assunzionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni alla data dell'assunzione a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e) età non superiore ad anni 32 (trentadue) [ovvero 32 anni non compiuti], alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;
- f) titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di geometra o di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento);**

Si considerano assorbenti del titolo di studio sopra richiesto i seguenti titoli di studio:

- **laurea di primo livello ex D.M. 270/2004**, a scelta tra: Ingegneria Civile e Ambientale (L07), Scienze dell'Architettura (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21) o Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23);
- **diploma di laurea magistrale ex D.M. 270/2004**, a scelta tra: Architettura del Paesaggio (LM-3), Architettura ed Ingegneria Edile-Architettura (LM-4), Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (LM-35), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità.

Il/la candidato/a che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso/a con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- g) patente di guida categoria "B";
- h) non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- l) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato/a le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la Categoria Cat. C posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per Contratto, agli eventuali elementi retributivi previsti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Lusiana Conco, Piazza IV Novembre, 1 – 36046 LUSIANA CONCO (VI);
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o della sede municipale di Piazza IV Novembre, 1 o della sede di Viale Marco Poli, 2 nel seguente orario:
 - lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
 - mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dalle ore 17:00 alle ore 19:00
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Lusiana Conco, al seguente indirizzo: comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.) A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – AREA LAVORI PUBBLICI" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda inoltrata tramite l'Ufficio Postale dovrà comunque PERVENIRE all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. il possesso della patente di guida categoria "B";
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;

10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
12. di non essere stato destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del Testo Unico approvato con DPR 3/1957 né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
14. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
15. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di validità in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

....". **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce)** con l'indicazione degli studi compiuti e esperienze professionali effettuate;
- 2) **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
- 3) **versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
 - a) mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 1045958038 intestato a Comune di Lusiana Conco Servizio Tesoreria -: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;
 - b) mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Intesa Sanpaolo: c/c/b IT79 W 0306960 1311 00000046014: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato/a. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione

selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il/la concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione del concorso al quale il/la concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità che saranno comunicate al concorrente.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal/dalla concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lusiana Conco.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCURSALE

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale.

Solo nel caso in cui vengano ammessi oltre **30** candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, potrà essere effettuata una **PRESELEZIONE**.

L'eventuale preselezione consisterà in quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie d'esame e/o in test psico/attitudinali.

In caso di svolgimento della PRESELEZIONE l'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicato nell'apposita sezione "Bandi di concorso" all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale dell'Ente al seguente [http: www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato/a ammesso/a alla procedura.

L'assenza alla preselezione comporterà esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Durante le prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Saranno ammessi a sostenere gli esami i concorrenti che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti, con eventuale estendimento ad ex-equo.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato nell'apposita sezione "Bandi di concorso" all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale dell'ente al seguente [http: www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it).

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente [http: www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it).

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammesso/a a sostenere le prove d'esame, il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PRIMA PROVA: test a risposta multipla su:

- analisi delle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e alle materie della prova orale;

SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:

- redazione di atto amministrativo/tecnico attinente al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredato da analisi teorico-normativa, ed eventuale accertamento di abilità all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- D.Lgs 267/2000 ordinamento degli Enti Locali;
- Legge 241/1990 norme in materia di procedimento amministrativo;
- principi di contabilità pubblica;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - CODICE APPALTI, attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente;
- D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore e più precisamente: articoli da [14 a 43](#) (contenuti della progettazione); articoli da [60 a 96](#) (sistema di qualificazione delle imprese e SOA); articoli da [215 a 238](#) (collaudo);
- D.P.R. 327/2001 – T.U. sugli espropri;
- D.M. 49 del 7 marzo 2018 «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- D.Lgs 42/2004 codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Cenni sulla normativa attinente all'edilizia privata ed urbanistica;
- nozioni di diritto civile e amministrativo in materia di patrimonio e demanio pubblico;
- nozioni su trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy;
- nozioni di diritto costituzionale;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017).

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dalla media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lusiana Conco e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lusiana Conco www.comune.lusianaconco.vi.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**) e sarà valida per il termine e con le modalità previste dalla normativa.

Essa ha efficacia limitata al posto oggetto del concorso, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni con contratto di formazione e lavoro nello stesso profilo e categoria, oppure per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile.

L'eventuale rinuncia, da parte di soggetto posto in graduatoria, all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni con contratto di formazione e lavoro.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Lusiana Conco.

Ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dall'Area Tributi - Risorse Umane. Il Responsabile dell'Area Tributi – Risorse Umane la rag. Raffaella Cantele.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Lusiana Conco (tel. 0424406009 mail: personale@comune.lusianaconco.vi.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà

esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Lusiana Conco – pec comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Lusiana Conco al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso l'Ufficio Personale del Comune di Lusiana Conco sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge del 8 agosto 1990, n. 241, si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Macchia Angelo, il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso salvo eventuali interruzioni dei termini per norme particolari, anche connesse con l'attuale emergenza sanitaria e la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune Lusiana Conco al seguente indirizzo: www.comune.lusianaconco.vi.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Lusiana Conco, 12 marzo 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Angelo Macchia

il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale