

DICHIARAZIONE*

PER IL RIMBORSO MATERIALE DI CANCELLERIA

DA COMPILARE E CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2023
UNITAMENTE A FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

Il sottoscritto _____ genitore dello studente _____
residente a _____ in via _____ n° _____, tel. _____
e-mail _____

DICHIARA

che lo studente suddetto - residente nel Comune di Roana - frequenta la Scuola Secondaria di 1° grado di
(Mezzaselva o Cesuna) _____ ed è iscritto alla classe _____.

DICHIARA INOLTRE

che le spese presentate in allegato per un totale di € _____ corrispondono all'acquisto per
"materiale scolastico di cancelleria" dello studente per il quale viene formulata richiesta.

Che l'IBAN su cui versare il rimborso è il seguente: _____

Firma di un genitore o tutore

(riferito al documento d'identità allegato)

*** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445) il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.**